



АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

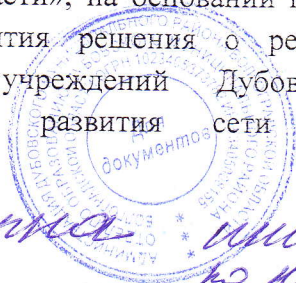
ПРИКАЗ

от « 13 » декабря 2016 г.

№ 647

О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Устьпогожинского детского сада Дубовского муниципального района Волгоградской области путем присоединения к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Устьпогожинской средней школе Дубовского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 05.05.2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Дубовского муниципального района от 25.02.2016 г. № 120 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Дубовского муниципального района и внесения в них изменений», постановлением администрации Дубовского муниципального района от 21.04.2016 г. № 242 «Об организации оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Дубовского муниципального района и создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Дубовского муниципального района и подготовки указанной комиссией заключений», постановлением администрации Дубовского муниципального района от 13.12.2016 г. № 721 г. «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Устьпогожинского детского сада Дубовского муниципального района Волгоградской области путем присоединения к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Устьпогожинской средней школе Дубовского муниципального района Волгоградской области», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений Дубовского муниципального района, в целях совершенствования развития сети образовательных организаций Дубовского



*Копия верна*  
*инспектор по кадрам Валюнина*



муниципального района, более эффективного ее функционирования, создания необходимых условий и качественной организации учебно-воспитательного процесса

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Устьпогожинский детский сад Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту МКДОУ Устьпогожинский д/с), расположенное по адресу: 404025, Волгоградская область, Дубовский район, с. Усть-Погожье, ул. Центральная, дом 73, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Устьпогожинская средняя школа Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту МКОУ Устьпогожинская СШ), расположенное по адресу: 404025, Волгоградская область, Дубовский район, с. Усть-Погожье, ул. Кленовая, дом 1, в форме присоединения МКДОУ Устьпогожинского д/с к МКОУ Устьпогожинской СШ, с передачей МКОУ Устьпогожинской СШ прав, обязанностей и имущества по передаточному акту.
2. Определить МКОУ Устьпогожинскую СШ правопреемником МКДОУ Устьпогожинского д/с.
3. После реорганизации МКДОУ Устьпогожинский д/с считать структурным подразделением МКОУ Устьпогожинской СШ. Наименование МКДОУ Устьпогожинского д/с после завершения процедуры реорганизации – «Устьпогожинский детский сад» структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Устьпогожинской средней школы Дубовского муниципального района Волгоградской области.
4. Установить, что после реорганизации МКОУ Устьпогожинская СШ сохраняет свои основные цели деятельности, реализацию общеобразовательных программ, обеспечение непрерывности дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования.
5. Нарыжной Е.В., заместителю начальника отдела по образованию:
  - 5.1. Обеспечить проведение реорганизационных процедур с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в соответствии с планом мероприятий по реорганизации (приложение 1).
  - 5.2. Организовать работу по подготовке и регистрации в налоговом органе соответствующих изменений и дополнений к Уставу МКОУ Устьпогожинской СШ.
  - 5.3. Проинформировать комитет образования и науки Волгоградской области о реорганизации образовательных организаций.
  - 5.4. Проконтролировать прохождение МКОУ Устьпогожинской СШ процедуры лицензирования в установленные сроки.
6. Агафоновой О.А., заместителю начальника отдела по образованию:
  - 6.1. Организовать проведение инвентаризации имущества и обязательств, присоединяемого МКДОУ Устьпогожинского д/с.
  - 6.2. Снять с баланса МКДОУ Устьпогожинского д/с муниципальное имущество и поставить на баланс МКОУ Устьпогожинской СШ.
  - 6.3. Составить акт инвентаризации и передаточный акт, содержащие сведения о правопреемнике по всем обязательствам, присоединяемого МКДОУ Устьпогожинского д/с и обеспечить его представление на утверждение в отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района.

*Колма Вера*  
*инспектор*  
*по кадрам*  
*Самойлова*

7. Руководителю МКДОУ Устьпогожинского д/с Тарасенко О.Т.:

7.1. Уведомить налоговые органы, бюджетные и внебюджетные фонды, имеющих кредиторов о вступлении в процедуру реорганизации в установленные законодательством сроки.

7.2. Осуществить публикацию сообщения в специализированном журнале «Вестник государственной регистрации» о вступлении в процедуру реорганизации.

7.3. Создать условия для проведения инвентаризации МКДОУ Устьпогожинского д/с.

7.4. Подготовить для передачи по передаточному акту документацию согласно номенклатуре дел МКДОУ Устьпогожинского д/с.

8. Руководителю МКОУ Устьпогожинской СШ Крюковой Г.Ф.:

8.1. В установленные законодательством сроки внести соответствующие изменения и дополнения в Устав МКОУ Устьпогожинской СШ и выступить заявителем в государственной регистрации учредительных документов в соответствии с требованиями законодательства.

8.2. Разработать Положение о структурном подразделении школы.

8.3. Обеспечить соблюдение прав воспитанников МКДОУ Устьпогожинского д/с на получение образования в «Устьпогожинском детском саду» структурном подразделении МКОУ Устьпогожинской СШ.

8.4. Провести организационно-штатные мероприятия в связи с реорганизацией.

8.5. Пройти в установленном порядке процедуру лицензирования.

9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела по образованию

Н.В. Маклакова

*Валиева* *Валиева* *Министерство* *по образованию* *Устьпогожинского д/с*

